

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»**

Принято
на заседании педагогического
совета
МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено
приказом от 30.08.2021 № 197
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Курамшина

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МОУ СШ № 75
(Протокол № 1 от 30.08.2021)

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников МОУ СШ № 75
(Протокол № 8 от 30.08.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

30.08.2021 № 06-2021

г. Волгоград

**(индивидуальной накопительной оценке) учащихся
МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио учащегося в МОУСШ №75 (далее – Школа).

2. Цели и задачи оформления портфолио

2.1. Цель оформления портфолио учащегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности учащегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.

2.2. Основные задачи оформления портфолио учащегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять активность и самостоятельность учащегося, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации учащегося;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Правила работы с портфолио

- 3.1. Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений учащегося.
- 3.2. Портфолио формирует учащийся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы
- 3.3. Портфолио хранится дома у учащегося и приносится в Школу в случае проведения конкурсов портфолио или по запросу классного руководителя, других педагогических работников, администрации Школы с согласия родителей .

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в приложении к Положению.
- 4.2. Портфолио может формироваться в виде одного или нескольких электронных документов или набора документов в бумажном виде.
- 4.3. При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих принципов:
- систематичность ведения портфолио в течение всей образовательной деятельности;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей.
- 4.4. В конце учебного года учащийся самостоятельно при помощи родителей (законных представителей) проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Учет и использование портфолио

- 5.1. Материалы портфолио учащихся могут учитываться при:
- зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов.
- 5.2. Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики учащегося по запросу.

Приложение № 1
к Положению о портфолио учащегося
МОУСШ №75

Структура и содержание портфолио учащегося

Портфолио учащегося состоит из трех частей: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф. И. О. учащегося, наименование образовательной организации, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото учащегося, а по желанию – и родителей, период, за который представлены документы и материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> • личные данные учащегося; • данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; • информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; • результаты проведенной работы по профессиональному и

	<p>личностному самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • другие сведения, раскрывающие способности учащегося
Учебная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения самостоятельно на добровольной основе
<p>Достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в олимпиадах; – спортивные; – творческие 	<p>Отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.; • в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; • в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; • в спортивных соревнованиях
Работы и проекты	<ul style="list-style-type: none"> • выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций учащегося; • исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.); • проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); • техническое творчество: модели, макеты, приборы (фотографии)
Отзывы и пожелания	<ul style="list-style-type: none"> • систематизированные материалы наблюдений классные руководители или другие непосредственные участники образовательного процесса; • анализ самим учащимся своей деятельности (самостоятельно на добровольной основе)
3. Приложения	
	<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие участие учащегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; • грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; • сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; • свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность учащегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности; • грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне школы, города и т. п.

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (образец оформления)

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №75 Красноармейского района Волгограда»*

ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения.....

Домашний адрес.....

Телефон.....

Место
для фото

Период, за который представлены документы и материалы:

С 20...г.

По 20...г.

Личная подпись учащегося

Раздел I. «Мой портрет»

(информация о владельце портфолио).

Мой портрет – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

Пример оформления

Общие сведения об ученике

1. Ф.И.О.

Класс: _____

Адрес, телефон, email, адрес сайта _____

2. Члены семьи: _____

3. Автобиография.

Пример оформления

ЭТАПЫ ТВОРЧЕСКОГО РОСТА

дата	Что сделано
23.03.2004	Родилась в г. Волгограде

01.09.1998	Пошла в ДОУ №1
01.09.2011	Пошла в 1 класс МОУ СШ №75 Красноармейского района Волгограда
2013	Выиграла районный конкурс детского творчества

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (автобиография).

Пример оформления

4. Самоанализ собственных планов и интересов

(на начало учебного года, на первом классом часу)

- 4.1. Дата проведенной работы _____
- 4.2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения _____
- 4.3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
- 4.4. В будущем (через 5,10,20 лет) я бы хотел добиться _____
- 4.5. Мне интересны учебные предметы _____
- 4.6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

5. Мои образовательные планы на год

период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Результат
В 1 триместре			
Во 2 триместре			
В 3 триместре			
К концу года			

6. Для более успешного обучения мне не хватает _____

7. Самоанализ по итогам года

(заполняется самостоятельно учащимся на классном часе последней неделе апреля, либо дома)

- 7.1. Итоги прошедшего _____ учебного года для меня: _____
- 7.2. Из запланированного мне удалось выполнить _____
- 7.3. Невыполненным оказалось _____ потому что _____
- 7.4. В результате изучения предметов _____ для меня стало важным _____
- 7.5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
- 7.6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
- 7.7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
- 7.8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____, так как _____

Раздел II. «Портфолио документов»

(официальные документы).

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалой оценки

Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- **федеральный уровень:** победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- **региональный уровень:** победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- **муниципальный уровень:** победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участник – 1 балл;
- **школьный уровень:** победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл;
- **классный уровень:** победитель, призер – 1 балл.

Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в **учреждениях дополнительного образования детей**, осуществляется следующим образом: **2 балла за каждый сертификат, удостоверение.**

Раздел III. «Портфолио работ»

(творческие работы, курсы по выбору).

В **рабочую папку** (портфолио) прилагается:

1. Индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные учащимся.
2. “Зачетный лист” – документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (или прилагается ее копия).

Образец

ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ

посещения факультативный, элективных курсов
(заполняется в течение года по мере посещения)

№	Название курса	Его объём	Кол-во посещённых часов	Ориентир на профиль	Подпись учителя

Подпись классного руководителя _____ (_____)

3. Перечень представленных творческих работ.

4. Таблица “Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях”.

Образец

Занятия в кружках и факультативах, секциях

Сведения о вашей работе целесообразно представить в виде таблиц:

Дополнительное образование

Годы	Наименование	Выполняемая работа,	Подпись	Баллы
------	--------------	---------------------	---------	-------

<i>работы</i>	<i>организации, движения</i>	<i>поручения</i>	<i>руководителя</i>	

Опыт общественной работы

<i>Годы работы</i>	<i>Наименование организации, движения</i>	<i>Выполняемая работа, поручения</i>	<i>Подпись руководителя</i>	<i>Баллы</i>

Приложение №6
к Положению о портфолио учащегося

Раздел IV. «Портфолио отзывов»

(Отзывы и рекомендации).

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций:

- заключения о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- отзывы;
- резюме с оценкой собственных учебных достижений;
- рекомендательные письма.

Самоотчеты о социальной практике

<i>№</i>	<i>Вид социальной практики</i>	<i>Время и место работы</i>	<i>Выполняемые обязанности</i>	<i>Наличие отзыва</i>
1				
2				
3				

Приложение №7
к Положению о портфолио ученика

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОРТФОЛИО

ПОРТФОЛИО

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Район _____

МОУ СШ № 75 _____

Класс _____

Заявленный профиль _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С 20...г.

По 20...г.

позиция	Результат
Государственная итоговая аттестация	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Элективные (факультативные) курсы	
Программа дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Отчёты и рекомендации - резюме (обязательно) - письменные рекомендации научных руководителей (желательно)	наличие
ИТОГО (итоговый балл)	

Без приложения к Портфолио сводная ведомость не действительна

Директор: _____ (_____)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год.

Приложение №8
к Положению о портфолио ученика

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРТФОЛИО

I. Результаты итоговой аттестации

экзамен	Наименование предмета	балл	Подпись ответственного лица
обязательные	Русский язык		
	Алгебра		
По выбору			
Сумма баллов			
аттестат	Средний балл		Подпись ответственного лица

II. ОЛИМПИАДЫ

Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, гимназический)	предмет	Занятое место	балл	Подпись ответственного
ИТОГО				

III. КОНКУРСЫ

Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, гимназический)	предмет	Занятое место	балл	Подпись ответственного

ИТОГО			
IV. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, гимназический)	Наличие грамот, дипломов и т.п.	балл	Подпись ответственного
ИТОГО			

V. ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ

№	Название курса	Место прохождения	Результаты работы		балл	Подпись ответственного лица
			наличие	защита		
ИТОГО						

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Название программы дополнительного образования	Место прохождения	Реферат, исследовательская работа, проект		балл	Подпись ответственного лица
			наличие	защита		
ИТОГО						

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

№	Название курса	Место прохождения	балл	Подпись ответственного
ИТОГО				

VIII. ОТЧЁТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

вид	Отметка о наличии	подпись
Резюме	Обязательно	
Письменные рекомендации научных руководителей	желательно	

Классный руководитель _____